

# STANOVY

## Článek I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

název sdružení:  
**itSMF Czech Republic, o.s.**

(dále jen "sdružení")

sídlo sdružení:  
Vyskočilova 3/741, 140 00 Praha 4

## Článek II. CÍL ČINNOSTI SDRUŽENÍ

- 2.1. itSMF Czech Republic, o.s., je sdružení fyzických a právnických osob vytvořené a působící jako právnická osoba v souladu se zákonem č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů v platném znění.
- 2.2. Cílem činnosti sdružení je vytvořit pro své členy prostor pro tvorbu, údržbu a zlepšování procesů a systémů pro řízení infrastruktury informačních a komunikačních technologií. Jedná se zejména o výměnu zkušeností v oblasti provozování a údržby těchto technologií formou odborně zaměřených prezentací, výměnu zkušeností s provozovanými systémy a používanými pracovními postupy.
- 2.3. Sdružení bude zastávat nezávislou roli v oblasti Řízení služeb informačních technologií (Information Technology Service Management), aniž by tato skutečnost byla překážkou pro strukturální propojení s organizací se stejným cílem např. na mezinárodní úrovni.
- 2.4. Sdružení bude usilovat o dosažení svého cíle prostřednictvím:
  - údržby a zlepšování systémů a procesů (podobných ITIL)
  - organizace setkávání členů sdružení
  - podporou a udržováním kontaktů jejich členů a partnerů.
- 2.5. Sdružení je dobrovolné a nezávislé.
- 2.6. Jednacím jazykem sdružení je jazyk český.

## Článek III. ČLENSTVÍ VE SDRUŽENÍ

- 3.1. Řádným členem sdružení může být fyzická nebo právnická osoba, která působí v oblasti informačních a komunikačních technologií a IT service managementu anebo která využívá tyto technologie a jejich služby k podpoře svých obchodně-provozních činností. Právnická osoba musí nejpozději k okamžiku vzniku jejího členství sdělit sdružení, které fyzické osoby včetně jejich zástupců jednají jménem této právnické osoby. Svě zástupce oprávněné jednat jménem právnické osoby může právnická osoba změnit písemným oznámením předsednictvu sdružení.
- 3.2. Právnická osoba může ze statutu svého členství přihlásit libovolný počet členských míst, která jsou vždy naplněna zaměstnanci právnické osoby. Toto naplnění musí být provedeno písemně s uvedením jména a příjmení zaměstnance, jímž bylo zástupné místo naplněno. Dle počtu naplněných přihlášených členských míst jsou pak upraveny členské poplatky a hlasovací práva člena – právnické osoby.
- 3.3. Čestným členem sdružení může být pouze fyzická osoba. Volbu čestných členů provádí valná hromada dvoutřetinovou (2/3) většinou přítomných nebo řádně zastoupených členů na základě návrhu pěti (5) členů sdružení s přihlédnutím k přínosu kandidáta pro sdružení. Fyzická osoba, která se účastnila činnosti sdružení jakožto statutární orgán (případně jakožto člen statutárního orgánu anebo jakožto zástupce) člena – právnické osoby a jejíž pověření jednat za tohoto člena (případně členství tohoto člena) již skončilo, se může stát na určitou dobu dočasným členem sdružení; o takovém dočasném členství ve sdružení i o stanovení jeho určité doby rozhoduje předsednictvo. Pokud není stanovami ani vnitřními předpisy sdružení stanoveno jinak, jsou práva a povinnosti čestného člena sdružení a práva a povinnosti dočasného člena sdružení shodné s právy a

povinnostmi člena sdružení.

- 3.4 O přijetí nového člena rozhoduje na jeho žádost předsednictvo. Zájemce o členství podá písemnou žádost o přijetí do itSMF Czech Republic, o.s. Jejím podáním se zájemce zavazuje dodržovat povinnosti člena sdružení a stanovy sdružení od okamžiku vzniku členství. Členství vzniká po schválení předsednictvem a zaplacení členského příspěvku. Předsednictvo neodmítne zájemce o členství, který nejpozději s podáním své žádosti o členství doručí sdružení listiny, prokazující zájemcovo globální členství v itSMF International; takovému zájemci o členství vzniká řádné členství ve sdružení již schválením jeho žádosti o členství předsednictvem sdružení; na člena, kterému vzniklo členství tímto způsobem, se nevztahují ustanovení o členských příspěvcích a ustanovení bodu 4.6, písm. a), b) a c) a jde-li o člena – právnickou osobu, má při hlasování právě jeden hlas (tzn., nevztahují se na něj tomu odporující ustanovení bodu 6.2 stanov).
- 3.5 Členství ve sdružení zaniká:
- úmrtím člena – fyzické osoby
  - zánikem člena – právnické osoby
  - zrušením členství ve sdružení
  - vyloučením člena ze sdružení
  - nezaplacením členských poplatků dle odstavce 4.4. stanov
  - zrušením sdružení
- Vystoupit ze sdružení může kterýkoliv jeho člen na základě písemného oznámení doručeného předsednictvu.
- 3.6 Z důvodu neúčelnosti prodlužování členství může být toto zrušeno na základě rozhodnutí dvoutřetinové (2/3) většiny hlasů přítomných nebo řádně zastoupených členů na valné hromadě sdružení, a to ke konci kalendářního roku. Oznámení o zrušení členství musí člen sdružení zaslat sdružení nejpozději dva měsíce před dnem, ke kterému je zrušení členství požadováno. Sdružení může vyloučit kteréhokoliv člena z důvodů opakovaného porušení členských povinností daných stanovami a vnitřními předpisy sdružení nebo v případě, že jeho jednání poškozuje sdružení. O vyloučení člena rozhoduje valná hromada. O vyloučení a důvodech, které k němu vedly, je sdružení povinno člena informovat písemně. Členství ve sdružení končí v případě vyloučení okamžikem rozhodnutí valné hromady
- 3.7 Proti rozhodnutí valné hromady o svém vyloučení se člen může odvolat k valné hromadě ve lhůtě jednoho měsíce od doručení oznámení podle předchozího odstavce. Odvolání musí být zasláno písemnou formou k rukám sekretáře valné hromady. Do rozhodnutí valné hromady o odvolání podle předchozího odstavce je členství člena pozastaveno.
- 3.8 Předsednictvo může pozastavit členství těch členů, kteří konají v rozporu se stanovami nebo s rozhodnutími předsednictva či valné hromady, a to na dobu nejvýše 6 měsíců. V této lhůtě musí jednání člena projednat valná hromada a rozhodnout o jeho dalším setrvání ve sdružení. Členové, jejichž členství je pozastaveno, nemohou užívat svých práv po dobu pozastavení členství.
- 3.9 Je-li žadatel o členství – fyzická osoba studentem střední anebo vysoké školy, může předsednictvo při rozhodování o jeho žádosti o členství rozhodnout, že se stane přidruženým studentským členem sdružení, a to na určitou dobu, o jejíž délce rozhoduje předsednictvo; nejdéle však do skončení jeho studia na škole, kde je studentem. Na přidruženého studentského člena se nevztahují ustanovení bodu 4.6, písm. a), b) a c) ani ustanovení článku V a článku VI stanov, pokud jde o účast a o hlasování přidruženého studentského člena na valné hromadě.“

## **Článek IV. POVINNOSTI A PRÁVA ČLENA SDRUŽENÍ A ČLENSKÉ PŘÍSPĚVKY**

- 4.1 Členové sdružení jsou povinni dodržovat stanovy a pravidla vytvořená na základě stanov, etický kodex člena itSMF Czech Republic, o. s., a respektovat všechna rozhodnutí přijatá valnou hromadou a rozhodnutí předsednictva. Etický kodex člena itSMF Czech Republic, o. s., (příloha A) tvoří nedílnou součást stanov sdružení itSMF Czech Republic, o. s. Etický kodex člena itSMF Czech Republic je zveřejněn na webu [www.itsmf.cz](http://www.itsmf.cz)
- 4.2 Členové sdružení jsou povinni platit členské příspěvky. Výše členských příspěvků je stanovena valnou hromadou pro všechny členy, přičemž členové mohou být rozděleni do kategorií a každá kategorie může mít jinou výši příspěvků. Čestní členové jsou osvobozeni od povinnosti platit členské příspěvky.
- 4.3 Pokud členství končí v průběhu předplaceného období, roční příspěvek se nekrátí.
- 4.4 Členové jsou povinni hradit členské příspěvky vždy na 12 kalendářních měsíců dopředu. V případě neuhrazení členských příspěvků do 10 pracovních dnů po uplynutí předplaceného období členství ve sdružení zaniká.
- 4.5 Noví členové sdružení jsou povinni uhradit členské příspěvky na 12 kalendářních měsíců dopředu nejpozději do 10 pracovních dnů po doručení rozhodnutí předsednictva o vzniku členství. Členské příspěvky jsou považovány za uhrazené dnem přijetí platby sdružením. Pokud do uvedené lhůty nebude platba uhrazena, členství ve sdružení nevzniká.

- 4.6 Nestanoví-li tyto stanovy jinak, má každý člen sdružení právo:
- být navrhován a volen do předsednictva a do dalších orgánů sdružení;
  - navrhovat a volit členy předsednictva a dalších orgánů sdružení;
  - účastnit se valné hromady sdružení a spolupodílet se na rozhodování o záležitostech sdružení podle stanov sdružení (článek V stanov);
  - navrhovat konkrétní aktivity k dosažení cílů sdružení (článek II stanov) a spolupodílet se na jejich realizaci;
  - požadovat od předsednictva reakci na podněty ohledně činností sdružení;
  - využívat informace na webových stránkách sdružení, a to i v části určené výhradně členům sdružení;
  - využívat členské slevy na publikace a na akce sdružení

## **Článek V. VALNÁ HROMADA**

- Nejvyšším orgánem sdružení je valná hromada, která se skládá ze všech členů sdružení. Valné hromadě náleží všechny pravomoci týkající se sdružení, pokud není zákonem nebo stanovami určeno jinak.
- Valná hromada se koná nejméně jednou za rok. Valnou hromadu svolává předsednictvo umístěním informace o jejím konání na internetových stránkách sdružení alespoň patnáct (15) dnů přede dnem jejího konání. V případě, že je na programu valné hromady změna stanov, je předsednictvo povinno umístit informaci o jejím konání na internetové stránky sdružení alespoň dvacet (20) dnů přede dnem jejího konání.
- Předsednictvo je povinno svolat valnou hromadu také v případě, že o to požádá alespoň deset (10) procent stávajících členů sdružení, a to ve lhůtě čtyř (4) týdnů od doručení takové žádosti. V případě marného uplynutí této lhůty jsou žádající členové oprávněni svolat valnou hromadu sami.
- Přístup na valnou hromadu mají všichni členové sdružení, kterým není v době konání valné hromady pozastaveno členství. Členové s pozastaveným členstvím mají přístup na valnou hromadu jen tehdy, pokud je projednáváno rozhodnutí o pozastavení jejich členství. Takový člen má právo hájit svůj případ před valnou hromadou. O přístupu jiných osob než členů sdružení na valnou hromadu rozhoduje předsednictvo.
- Svá práva vykonává člen sdružení na valné hromadě osobně, prostřednictvím svého statutárního orgánu, anebo v zastoupení. Před vstupem na valnou hromadu se každý
  - člen – fyzická osoba musí prokázat svým platným průkazem totožnosti,
  - zmocněnec nepřítomného člena – fyzické osoby musí prokázat svým platným průkazem totožnosti a plnou mocí,
  - člen – právnická osoba, jednající na valné hromadě svým statutárním orgánem nebo členem statutárního orgánu, musí prokázat dokladem o oprávnění jednajícího (zejména výpisem z příslušného rejstříku / registru) a průkazem totožnosti jednajícího,
  - zmocněnec nepřítomného člena – právnické osoby musí prokázat svým platným průkazem totožnosti, plnou mocí a dokladem (zejména výpisem z příslušného rejstříku / registru) o oprávnění toho, kdo předloženou plnou moc udělil, ji za nepřítomného člena (zmocnitele) udělit.Předsednictvo však může rozhodnout, že od prokazování podle předchozí věty se v konkrétním případě před vstupem na valnou hromadu upouští, jestliže je přichozí člen (či zmocněnec anebo jednající osoba) osobně znám některému členovi předsednictva, případně jinému členovi sdružení. Jsou-li výpis z příslušného rejstříku / registru, doklad o oprávnění jednat a/nebo plná moc předloženy v kopii a/nebo v jiném než českém jazyce, může předsednictvo před vstupem na valnou hromadu požadovat po tom, kdo je předložil, jejich úředně ověřenou kopii anebo úřední překlad, apostilaci a/nebo superlegalizaci.
- Valná hromada je usnášeníschopná, jsou-li přítomni členové (příp. zástupci členů), jejichž součet hlasů převyšuje 50% součtu všech hlasů všech členů sdružení. Není-li valná hromada schopna se usnášet, může předsednictvo svolat náhradní valnou hromadu, a to postupem podle bodu 5.2 s nezměněným pořadem jednání; taktó svolaná náhradní valná hromada je schopna se usnášet – nestanoví-li tyto stanovy jinak - bez ohledu na první větu tohoto bodu stanov. Není-li stanovami určeno jinak, jsou rozhodnutí valné hromady přijímána prostou většinou hlasů přítomných členů sdružení
- Rozhodnutí předsedajícího o výsledcích hlasování členů valné hromady je závazné. To se týká také obsahu rozhodnutí.
- Jednání valné hromady je řízeno předsedajícím, který je členem předsednictva jím k tomuto účelu zvoleným. Pokud tato osoba není přítomna, ostatní členové předsednictva mohou zvolit jiného člena předsednictva pro řízení valné hromady. V případě, že se to nepodaří, valná hromada určí osobu pro řízení valné hromady. Sekretář předsednictva, nebo jiná osoba určená předsedajícím, zhotoví zápis z valné hromady.

## **Článek VI. HLASOVÁNÍ NA VALNÉ HROMADĚ**

- 6.1. Právo účastnit se hlasování mají pouze členové, kteří platí členské příspěvky v plné výši a jimž nebylo pozastaveno členství, a čestní členové, jimž nebylo pozastaveno členství. Právo účastnit se hlasování nemají členové, kterým byla poskytnuta sleva z plné výše členského příspěvku.
- 6.2. Všichni členové mají hlasovací práva upravena následovně:
  - Každý člen - fyzická osoba z akademické sféry, tj. "akademická obec vysoké školy" ve smyslu zákona č. 111/1998, nemá žádný hlas.
  - Každý člen - fyzická osoba nepatřící do akademické sféry má jeden (1) hlas.
  - Každá právnická osoba má ze statutu svého členství jeden (1) hlas.
  - Při naplnění pěti (5) členských míst získává právnická osoba jeden další hlas, při naplnění každých dalších pěti (5) členských míst až do celkového počtu patnáct (15) členských míst obdrží další dva (2) hlasy; tj. má-li naplněno pět (5) členských míst, obdrží celkem dva (2) hlasy, při naplnění deseti (10) členských míst, obdrží celkem čtyři (4) hlasy, při naplnění patnácti (15) členských míst obdrží celkem šest (6) hlasů.
  - Přesáhne-li počet již naplněných členských míst za právnickou osobu patnáct (15), pak při naplnění každých dalších pěti (5) členských míst nad patnáct (15) členských míst získává právnická osoba další hlas, a to až do celkového počtu jednoho sta (100) členských míst.
  - Je-li počet naplněných členských míst za právnickou osobu nejméně jedno sto (100), pak za každé další naplněné členské místo se nezvyšuje počet hlasů. Horní hranice naplněných členských míst není omezena.

## **Článek VII. PŘEDSEDNICTVO**

- 7.1. Předsednictvo řídí sdružení v souladu s ustanoveními zákona, stanov a rozhodnutími valné hromady. Rozhoduje o všech záležitostech sdružení, pokud nejsou zákonem nebo stanovami vyhrazeny do působnosti valné hromady. Tam, kde je to stanoveno valnou hromadou, předsednictvo rozhoduje o smlouvách zabývajících se vlastnictvím nemovitého majetku a dalšího zboží.
- 7.2. Sdružení zastupuje a jeho jménem jedná samostatně předseda předsednictva, v době jeho nepřítomnosti místopředseda předsednictva. Právní úkony, pro které je předepsána písemná forma, podepisuje vždy předseda, popř. místopředseda předsednictva a jeden člen předsednictva tak, aby byl právní úkon opatřen nejméně dvěma podpisy.
- 7.3. Předsednictvo sdružení tvoří nejméně tři členové sdružení. Přesný počet, který musí být lichý, stanoví valná hromada. Členem předsednictva mohou být pouze fyzické osoby. Členové předsednictva zaručí, že jejich členství v předsednictvu nebude spojeno s žádným osobním finančním prospěchem.
- 7.4. Volbu členů předsednictva provádí valná hromada v souladu se zněním stanov na základě nominace předsednictva nebo skupiny nejméně pěti (5) členů sdružení. Nominace na členství v předsednictvu může být učiněna také nikoliv ve shodě s časovým plánem. Nominace na členství v předsednictvu musí být oznámena v pozvánce na valnou hromadu. Člen předsednictva může být zvolen znovu bezprostředně po své rezignaci.
- 7.5. Valná hromada určí předsedu předsednictva a dva místopředsedy předsednictva. Předsednictvo ze svých členů určí sekretáře a pokladníka. Sekretář připraví z každého jednání předsednictva koncept zápisu. Tento koncept je při dalším jednání schvalován a podepsán předsedou a sekretářem. Interní předpisy mohou stanovit podrobný popis práce předsednictva.
- 7.6. Valná hromada může kdykoli pozastavit členství v předsednictvu nebo je zrušit kterémukoli členu předsednictva. Pokud pozastavení členství v předsednictvu není následováno ukončením členství, trvá toto pozastavení nejdéle dva (2) měsíce.
- 7.7. Členství v předsednictvu končí nejpozději po třech (3) letech funkčního období. Po uplynutí funkčního období je člen předsednictva v souladu s časovým plánem předsednictva povinen rezignovat na svoji funkci. V případě nesplnění této povinnosti bude odvolán předsednictvem. Členství v předsednictvu končí také tehdy, když člen předsednictva rezignuje nikoliv ve shodě s časovým plánem. Po této rezignaci musí být neprodleně provedena nominace nového člena v souladu s odstavcem 7.4. stanov.
- 7.8. Pokud počet členů předsednictva klesne pod minimální počet určený stanovami, pokračuje předsednictvo ve své funkci, je však povinno bezodkladně, nejpozději však ve lhůtě čtyř (4) týdnů svolat valnou hromadu, jinak valnou hromadu svolá kterýchkoliv pět (5) členů sdružení způsobem uvedeným v článku 5.3. stanov. Tato valná hromada rozhodne o obsazení uvolněných míst v předsednictvu.
- 7.9. Předsednictvo předkládá valné hromadě výroční zprávu o činnosti sdružení nejpozději do šesti (6) měsíců po skončení kalendářního roku. Zpráva obsahuje především finanční stav sdružení a výsledky řízení sdružení,

- musí být podepsána všemi členy předsednictva. Případná absence podpisu musí být řádně zdůvodněna.
- 7.10. Předsednictvo udržuje seznam členů se jmény a adresami. Předsednictvo rovněž udržuje seznam dárců. Dokumenty tvořící administrativu sdružení musí vždy ukazovat finanční stav sdružení v souladu s právními předpisy.
- 7.11. Předsednictvo může ustavit pověřence se speciálním úkolem. Každý pověřenec za svou činnost odpovídá předsednictvu.

## **Článek VIII. ZÁSADY HOSPODAŘENÍ**

- 8.1. Finanční prostředky sdružení se skládají z členských příspěvků, darů, podpor a dalších příjmů.
- 8.2. Za vedení agendy o hospodaření sdružení je zodpovědný finanční výbor.
- 8.3. Valná hromada volí finanční výbor o minimálním počtu dvou (2) členů.
- 8.4. Finanční výbor přezkoumává výroční zprávu a podává o ní zprávu valné hromadě. Předsednictvo sdružení je povinno zodpovědět všechny otázky finančního výboru související s výroční zprávou.
- 8.5. Zásady hospodaření schvaluje valná hromada na návrh předsednictva. Tyto zásady se po schválení stávají nedílnou součástí stanov.

## **Článek IX. ZMĚNA STANOV**

- 9.1. Změnu stanov lze provést pouze rozhodnutím valné hromady, pokud je informace o předmětu jednání této valné hromady umístěna na internetových stránkách sdružení alespoň dvacet (20) dní před jejím konáním. Konkrétní návrhy změn stanov musí být umístěny na internetových stránkách sdružení alespoň deset (10) dnů před konáním valné hromady.
- 9.2. Porušení podmínek stanovených předcházejícím odstavcem nezpůsobuje neplatnost rozhodnutí valné hromady o změně stanov, pokud byla taková změna přijata všemi přítomnými členy valné hromady.
- 9.3. Změna stanov podléhá souhlasu dvou třetin (2/3) členů sdružení přítomných na valné hromadě. Valná hromada je ve věci změny stanov usnášeníschopná pouze v případě účasti alespoň dvou třetin (2/3) všech jejích členů. Není-li dosaženo počtu přítomných členů potřebných pro usnášeníschopnost valné hromady ve věci změny stanov, koná se do čtyř (4) týdnů další valná hromada, která přijímá rozhodnutí o změně stanov dvoutřetinovou (2/3) většinou hlasů všech přítomných členů bez ohledu na podmínku usnášeníschopnosti.
- 9.4. Změna stanov nabývá platnosti dnem oznámení v souladu se zákonem u Ministerstva vnitra České republiky.

## **Článek X. ZÁNÍK SDRUŽENÍ**

- 10.1. Sdružení zaniká rozhodnutím valné hromady o jeho rozpuštění nebo o sloučení s jiným sdružením, či pravomocným rozhodnutím MV ČR. Pokud valná hromada nerozhodne jinak, předsednictvo rozhodne o majetkovém vypořádání v důsledku tohoto rozhodnutí.
- 10.2. Jakýkoli majetkový zůstatek přejde po uhrazení pohledávek třetích osob na členy sdružení, kteří byli členy v době rozpuštění. Každý člen obdrží poměrný podíl konečného majetkového zůstatku dle počtu hlasů, nerozhodne-li valná hromada jinak.

## **Článek XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 11.1. Valná hromada může stanovit pravidla a vnitřní předpisy upravující činnost sdružení. Tato pravidla nesmí být v rozporu se zákonem nebo stanovami.

# **Příloha A**

## Etický kodex

## Etický kodex člena itSMF Czech Republic, o.s.

Etický kodex (dále jen "kodex") itSMF Czech Republic, o.s., (dále jen "sdružení") se vztahuje na všechny členy sdružení, a to fyzické i právnické osoby. V případě právnických osob se kodex vztahuje i na jednotlivé zaměstnance, které daná právnická osoba přihlásila ze statutu svého členství ve sdružení (viz odstavec 3.2 Stanov sdružení). Člen sdružení, resp. přihlášený zaměstnanec právnické osoby, která je členem tohoto sdružení:

1. Při své činnosti v rámci sdružení jedná vždy podle zásad tohoto etického kodexu, které jsou v zájmu všech členů, sdružení a veřejnosti
2. Jedná tak, aby jeho profesní či osobní činnost nevedla k diskreditaci sdružení a cílů sdružení v očích členů a veřejnosti.
3. Při své činnosti v rámci sdružení má na zřeteli odpovídající soulad s vhodnými, v oblasti IT Service Managementu (dále jen "ITSM") platnými standardy, obecně uznávanými postupy a nejlepšími praktikami a své povinnosti v rámci sdružení vykonává nezávislým a objektivním způsobem a v souladu se zájmy sdružení.
4. V případě, že je v rámci sdružení prezentován jako expert, udržuje svou kvalifikaci v oblasti ITSM na odpovídající profesionální úrovni.
5. Neprezentuje svá hodnocení produktů a služeb, či marketingovou propagaci produktů a služeb své či jiných společností jako názor či doporučení sdružení.
6. Nevyužívá značky, log a obdobných symbolů, které jsou chráněnými značkami itSMF k neoprávněné propagaci vlastní osoby či společnosti, ve které pracuje bez písemného souhlasu předsednictva sdružení.
7. Udržuje důvěrnost informací, s nimiž při plnění povinností v rámci sdružení přišel do styku. Využití takových informací musí být v souladu se strategií komunikace sdružení směrem k veřejnosti a ostatními pravidly stanovenými příslušnými orgány sdružení.
8. Aktivně sdílí informace, zkušenosti a profesionální poznatky, které mohou zvýšit kvalitu a přínos celého konceptu ITSM mezi dalšími členy sdružení a veřejností.
9. Akceptuje a dodržuje koncept otevřenosti sdružení jako fóra pro sdílení znalostí, zkušeností a nejlepších praktik v oblasti ITSM.

Porušení kodexu může být předmětem šetření v rámci výboru pro členské záležitosti, který následně předá výsledky šetření předsednictvu sdružení k rozhodnutí. Toto rozhodnutí může vést, v souladu se Stanovami sdružení, k vyloučení člena ze sdružení.